

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 имени С.Т. Куцева

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом МАОУ СОШ №6
им. С.Т. Куцева
(протокол № 7 от 10.01.2025г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №6
им. С.Т.Куцева
В.В. Триус
(приказ № 13/1 от 10.01.2025 г.)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МАОУ СОШ
№6 им. С.Т. Куцева
(протокол № 3 от 09.01.2025г.)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
МАОУ СОШ №6
им. С.Т. Куцева
(протокол № 3 от 09.01.2025г.)

Положение

**о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета
в МАОУ СОШ № 6 им. С.Т.Куцева**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Конвенции о правах ребенка, Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенной в г.Гаге, 1980, 1996, 2007 годов; Семейным кодексом РФ, Письма Министерства образования и науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.01.2025г № 47-01-13-194/25 «О направлении методических рекомендаций по организации штаба воспитательной работы»; Уставом МАОУ СОШ №6 им. С.Т.Куцева и другими федеральными, региональными и муниципальными законодательными документами.

Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

Учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном.

В положение применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся рассматривается как система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в

социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально- педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.

Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики. Родители обучающегося и

обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета профилактики.

Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (Приложение 1);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

Социальным педагогом школы, ответственным за профилактическую работу, ведется журнал учета обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в территориальной КДН и ЗП.

Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в территориальной КДН и ЗП ежеквартально.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающегося.

Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 40 часов за учебную четверть).

Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

Социально опасное положение: безнадзорность или беспризорность; бродяжничество или попрошайничество.

Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

Повторный курс обучения по неуважительной причине.

Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого

наступает уголовная ответственность.

Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение норм и правил поведения и др.).

Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.).

Нарушение иных требований Устава школы.

5. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи.

Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе или в территориальной КДН и ЗП.

Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается специалистам ШВР.

6. Основания для снятия с внутришкольного учета.

Основаниями для снятия, обучающегося или его семьи с внутришкольного учета являются:

- позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);

данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в территориальной КДН и ЗП.

с внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, а также по другим объективным причинам.

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Специалисты ШВР и Совета профилактики совместно разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей).

На обучающегося (семью) заводится Личное дело. Личное дело ведется социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, в

чьи обязанности входит работа с данной категорией.

Социальный педагог по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Отсутствие несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.

Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова, обучающегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

Невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

Уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

8. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией о:

- составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;

- составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;

- установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;

- перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшегося к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об оказании помощи в трудоустройстве несовершеннолетнего состоящего на профилактическом учете;
- о переводе несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о ходатайстве в постановке обучающегося на учет в территориальной КДН и ЗП.

Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП социальный педагог школы по воспитательной работе организует сбор документов по запросу комиссии и по делам несовершеннолетних.

На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.

9. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

1. Постановку обучающегося (семьи) на внутришкольный учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

2. Контроль за качеством проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора МАОУ СОШ №6 им. С.Т. Куцева.

3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МАОУ СОШ №6 им. С.Т. Куцева.

4. Изменения в Положении о постановке на внутришкольный учет утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №6 им. С.Т. Куцева.

Приложение №1

АКТ

обследования условий жизни несовершеннолетнего, состоящего

на внутришкольном учете, с которым необходимо проведение индивидуальной профилактической работы, и (или) семьи находящейся в социально опасном положении состоящей на внутришкольном учете

Дата обследования «___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность членов группы, проводивших обследование _____

в присутствии _____

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего (далее ребёнок) и (или) семьи граждан(-на, ки) _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

По данному адресу на момент обследования проживают:

(Ф.И.О. Дата рождения Место работы, должность/ учёбы)

Родственные отношения _____

(свидетельство о рождении/ паспорт)

Семья проживает в _____ / _____

(дом, квартира/собственная, наем), общей площадью _____, жилой площадью _____.

Состояние жилого помещения с учетом санитарно-гигиенических требований

Наличие (электроснабжения) электричества и (степень освещенности жилого помещения) освещенность в помещении: _____

Способ обогрева жилого помещения (печное, газовое, электрическое, централизованное). _____

Температура воздуха в жилых помещениях _____

Состояние родителей на момент посещения: _____

На момент посещения семьи дети находились

Состояние здоровья несовершеннолетних _____

(состоят на диспансерном учете, меры, результат)

Наличие спальных мест, постельных принадлежностей и их состояние _____

Наличие одежды у детей по сезону _____

Взаимоотношения между членами семьи _____

Изменения, произошедшие с несовершеннолетним/в семье за период проведения ИПР _____

Выводы и предложения по результатам обследования жилищно-бытовых условий: _____

Члены комиссии:

Обследование проведено в моем присутствии.

С моих слов записано верно, мною прочитано:

(фамилия, инициалы, подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 209456830344270487273059057625064489973230298038

Владелец Триус Виктория Валерьевна

Действителен с 16.09.2024 по 16.09.2025