

Утверждено
 решением педагогического совета
 протокол № 1 от 31 августа 2023 года
 директор МАОУ СОШ № 6
 им. С.Т. Куцева
 _____ В.В. Триус

План внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и содержание контроля | Вид контроля | Ответственный | Ожидаемые результаты контроля |
|--|---|---|--------------|--|--|
| АВГУСТ | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Директор, замдиректора по АХЧ, замдиректора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены |
| | Соответствие учебных пособий ФПУ | Проверить, что УМК, которые используются в | Тематический | Замдиректора по УВР, | Проверка УМК, которые используются в школе, |

| | | | | | |
|--------------|--|--|--------------|---|--|
| | | школе, входят в ФПУ | | директор, заведующий библиотекой | отражена в справке по итогах контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| | Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| | Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО | Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор | Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО |
| | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ |
| | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов |
| Методическая | Организация работы | Проверить организацию | Фронтальный | Председатель | Проверка организации |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|----------------------------------|--|
| работа | ШМО | работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, в 2023/24 учебном году | | МСШ, замдиректора по УВР | работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Школьная документация | Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО. | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС |
| | Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО. | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания | Тематический | Замдиректора по ВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
| | Соответствие структуры | Проанализировать рабочие | Тематический | Директор, | Анализ соответствия |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|---------------------|---|
| | рабочих программ учебных предметов требованиям новым ФГОС НОО и ООО | программы для 1-х и 5-х классов на соответствие ФОП: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР | | замдиректора по УВР | структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочей программы. |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2–4-х, 6–9-х и 10-11-х классов ООП и учебном плану на 2023/24 учебный год | Проверить актуализацию рабочих программ для 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классов: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебном плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочей программы и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе новых концепций преподавания учебного курса ОДНКНР, биологии и экологического образования. | Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, учебного курса ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Персональный | Замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочей программы. |
| | Соответствие структуры | Проконтролировать, как | Тематический | Замдиректора | Анализ соответствия |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---------------|---|
| | <p>программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.</p> | <p>педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что</p> | | <p>по УВР</p> | <p>структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе новых, отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p> |
|--|--|--|--|---------------|---|

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------|--|--|
| | | программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитания. | | | |
| | Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе |
| Работа с родителями | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|---------------------|---|
| | | постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период с 2022 по 2027 год | | | родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| | Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|---|
| | Состояние школьного сайта | <p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • информации о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; • информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания | Тематический | Технический специалист, замдиректора по УВР | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
| | Внесение изменений в программу развития школы | Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО |
| | Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| | реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО | актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО | | | ФГОС НОО и ООО |
| | Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период | Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2023 года | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Анализ результатов осенних ВПР отражен в справке по итогам проведения ВПР |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| | Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|---|---|
| | | | | | журналах |
| | Организация дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Персональный | Замдиректора по ВР | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости |
| | Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|---|---|
| | | проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов | | | |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|---------------------------------------|--|
| | | информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др. | | | коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| ОКТАБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|------------------------|---|
| | | | | | журналов внеурочной деятельности; |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| Организация образовательной деятельности | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х ,7- х, 8-х классах | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х ,7-х, 8-х х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов стартовой диагностики отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения стартовой |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------|--|---|
| | | | | | <p>диагностики в 5-х классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 7-8-х классах |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников |
| | Развитие функциональной (читательской) грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
| | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
| | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации | Тематический | Замдиректора по УВР | Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|---|--|
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения | Тематический | Замдиректора по ВР | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации |
| | Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Тематический | Замдиректора по УВР | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» |
| Работа с | Организация работы | Проконтролировать | Комплексный | Замдиректора | Родительские собрания |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|--|---|
| родителями | классных руководителей с родителями учеников | организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | | по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| | | частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | | | использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Организация консультаций по | Проконтролировать, как педагоги организовали и | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
| | учебным предметам | проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | | | предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители | Проверка обеспечения методического и психологического |

| | | | | | |
|--|----------------------------|--|--------------|---------------------------------------|--|
| | | которые проходят аттестацию | | ШМО, педагог-психолог | сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией , отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---|---|
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|---------------------|--|
| | дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | | | <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|---------------------|--|
| | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|--------------|---------------------------------------|---|
| | | | | | функциональной грамотности |
| | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Замдиректора по УВР | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения |
| | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------|--|--|
| | | провести самооценку | | | |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| | Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие отражена в |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|--------------|---------------------------------------|--|
| | | | | | отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--------------|---------------------------------------|---|
| | | учебным предметам и планируют их включение в уроки | | | учениками |
| | Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| | Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества. |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД |
| Аттестация | Подготовка учеников к | Проконтролировать, как | Тематический | Замдиректора | Проверка работы по новым |

| | | | | | |
|-------------|---|--|--------------|--|--|
| обучающихся | ГИА по новым КИМ | педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | | по УВР, руководители ШМО | КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|---|---|
| | | | | | образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| | Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Методическая работа | Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года. |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей- | Комплексный | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| | | предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | | | |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-----------------------------|--|---|
| | | слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе | | | |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| | Диагностика образовательных результатов | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|--------------|---------------------------------------|---|
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования |
| | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------------------------|--|
| | | критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | | | результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников |
| | Организация | Проконтролировать | Тематический | Замдиректора | Контроль организации |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--------------|--|--|
| | профориентационной работы | работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | | по ВР | профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы |
| | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------|--|--|
| | <p>Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО</p> | <p>Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p> | <p>Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО.</p> <p>Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений</p> |
| | <p>Повышение квалификации педагогов</p> | <p>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</p> | <p>Тематический</p> | <p>Директор, замдиректора по УВР</p> | <p>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</p> |
| | <p>Взаимопосещение уроков</p> | <p>Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p> | <p>Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков</p> |
| | <p>Аттестация педагогов</p> | <p>Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог</p> | <p>Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании</p> |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---|---|
| | | | | | педагога перед аттестацией отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| МАРТ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|------------------------|--|
| | образования, ГПД), электронных журналов | текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | | | <p>проверки электронного классного журнала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--------------|---------------------------------------|---|
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|--------------|---------------------|---|
| | | результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | | | ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й | Проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|--|
| | четверти | промежуточной аттестации за 3-ю четверть | | | за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|---|--|
| | | подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | | | |
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой |

| | | | | | |
|---|--|---|------------------------------------|---|---|
| | | <p>родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</p> | | <p>ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог</p> | <p>родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</p> |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| <p>Организация образовательной деятельности</p> | <p>Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов</p> | <p>Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО</p> |
| | <p>Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками</p> | <p>Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать</p> | <p>Тематический (персональный)</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными</p> |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| | | классные журналы и др. | | | учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------|--|---|
| | | | | | образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--------------|---|---|
| | | | | | справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| | Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников |
| Методическая работа | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Комплексный | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для | Тематический | Директор, замдиректора по | Повышение квалификации педагогов в соответствии с |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|--------------|---|--|
| | | педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | | УВР | перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией , отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| | Работа системы дополнительного | Проверить выявление запросов учеников и | Тематический | Замдиректора по ВР, | Проверка организации дополнительного |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------|---|---|
| | образования | родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год | | руководители ШМО | образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| МАЙ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки |

| | | | | | |
|-------------|--|---|--------------|---------------------|---|
| | электронных журналов | промежуточной аттестации | | | электронного классного журнала; <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация | Реализация рабочих | Проконтролировать объем | Тематический | Замдиректора | Проверка реализации |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--------------|--|--|
| образовательной деятельности | программ учебных предметов, курсов за учебный год | выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | | по УВР | рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Тематический | Учителя-предметники, замдиректора по УВР | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| | Анализ деятельности | Проанализировать, как | Тематический | Классные | Проверка деятельности |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|--------------|---|--|
| | педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО | проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса | | руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---|--|
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ |
| | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Председатель МСШ | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|-------------|---|---|
| | | | | | соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| | Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2023/24 учебном году | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО |

ИЮНЬ

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|--|
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года |
| | Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО | Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год |
| Организация образовательной деятельности | Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХЧ, | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году. |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|--------------|---------------------------------------|--|
| | | ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году | | руководитель рабочей группы | |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11 |
| Воспитательная работа | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502085844178601650637293395212696482828509200563

Владелец Триус Виктория Валерьевна

Действителен с 20.09.2023 по 19.09.2024